

内蒙古自治区包头铁道职业技术学院
2021年度决算公开报告

批复时间：2022年 9月 7 日

公开时间：2022年 9月 26 日

目录

第一部分 部门基本情况

一、主要职能职责

二、部门（单位）机构设置及决算单位构成情况

三、2021年度主要工作完成情况

第二部分 2021年度部门决算情况说明

一、关于2021年度预算执行情况分析

二、关于2021年度决算情况说明

（一）关于收支情况总体说明

（二）关于2021年度收入决算情况说明

（三）关于2021年度支出决算情况说明

（四）关于2021年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

（五）关于2021年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（六）关于2021年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

（七）关于2021年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1、财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明

2、财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明

(八) 关于2021年度政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

(九) 关于2021年度国有资本经营预算支出决算情况说明

(十) 关于2021年度项目支出决算情况说明

(十一) 政府采购支出情况

(十二) 机关运行经费支出情况

(十三) 国有资产占用情况

三、预算绩效评价工作开展情况

(一) 预算绩效管理工作开展情况

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

(三) 部门评价项目绩效评价结果

第三部分 名词解释

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 部门决算公开表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、项目收入支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、机关运行经费支出、国有资产占用情况及政府采购支出信息表

第一部分 部门基本情况

一、主要职能职责

包头铁道职业技术学院贯彻执行党的教育方针、政策，立足包头市，面向全区，辐射全国，培养、服务铁路建设与运营管理及地方经济社会发展相关行业的高级专业技术人才和中等专业技术人才；在办好学历教育的同时，发展非学历教育和成人继续教育，承担铁路以及地方经济相关行业在职职工的岗位技能培训和职业技能鉴定；为社会经济发展提供优质的人才资

源和技术支持。

二、部门（单位）机构设置及决算单位构成情况

1. 根据单位职责分工，本单位内设机构包括27个处级机构，其中：党政管理机构11个，教学机构10个，教辅机构6个。11个党政管理机构包括：党政办公室、监察审计处、党群工作处、组织人事处、计划财务处、教务处、学生工作部、团委、招生就业处、保卫处、后勤管理处。10个教学机构包括：铁道工程系、铁道交通运营管理系、铁道通信信号系、铁道机车车辆系、建筑工程系、机械工程系、马克思主义教育研究部、基础教学部、继续教育中心、体育教学部。6个教辅机构包括：科研产业处、轨道交通研究所、国际交流合作中心、创新创业教育中心、实验实训中心、图书馆。

2. 从决算单位构成看，纳入本单位 2020 年部门汇总决算编制范围的预算单位共计 1 家，本部门无下级预算单位，详细情况见表：

序号	单位名称
1	包头铁道职业技术学院

三、2021年度主要工作完成情况

持续深入贯彻《国家职业教育改革实施方案》，构建“双高”建设的组织机构和工作机制，统筹推进学院“双高”建设

内涵式发展。根据教育部等九部门下发的《职业教育提质培优行动计划》（2020-2023年），学院获批立项32个“提质培优”项目。充分发挥铁道工程技术、铁道交通运营管理2个国家骨干专业辐射带动作用，优化专业结构，完成了智能机电技术、工程造价2个新专业的校内评审和平台备案工作，全面深化“三教改革”，积极推进在线精品课程建设，全年共组织30门在线课程教学团队成员参加超星“一平三端”智慧教学系统和学银在线应用培训以及长江雨课堂智慧教学工具的使用培训学习，全面提升了各教师团队的教育教学能力。与北京交通大学、蒙古铁路交通学院、法国索邦大学联合开展留学生学历教育稳步推进，教学能力水平显著提升。

第二部分 2021年度部门决算情况说明

一、关于2021年度预算执行情况分析

2021年度收入、支出决算总计32733.57万元。与年初预算相比，收、支总计增加25383.20万元，增长345.33%，变动原因：一是学院二期建设，导致2021年度收入支出增加；二是2021年人员工资标准提高，导致人员经费收入及支出增加；三是学院教学建设投入增加导致资本性支出增加。

2021年度财政拨款收入、支出决算总计22697.39万元。与年初预算相比，收、支总计增加15347.03万元，增长208.79%，

变动原因：一是学院二期建设，导致2021年度收入支出增加；二是2021年人员工资标准提高，导致人员经费收入及支出增加；三是学院教学建设投入增加导致资本性支出增加。

二、关于2021年度决算情况说明

（一）关于收支情况总体说明

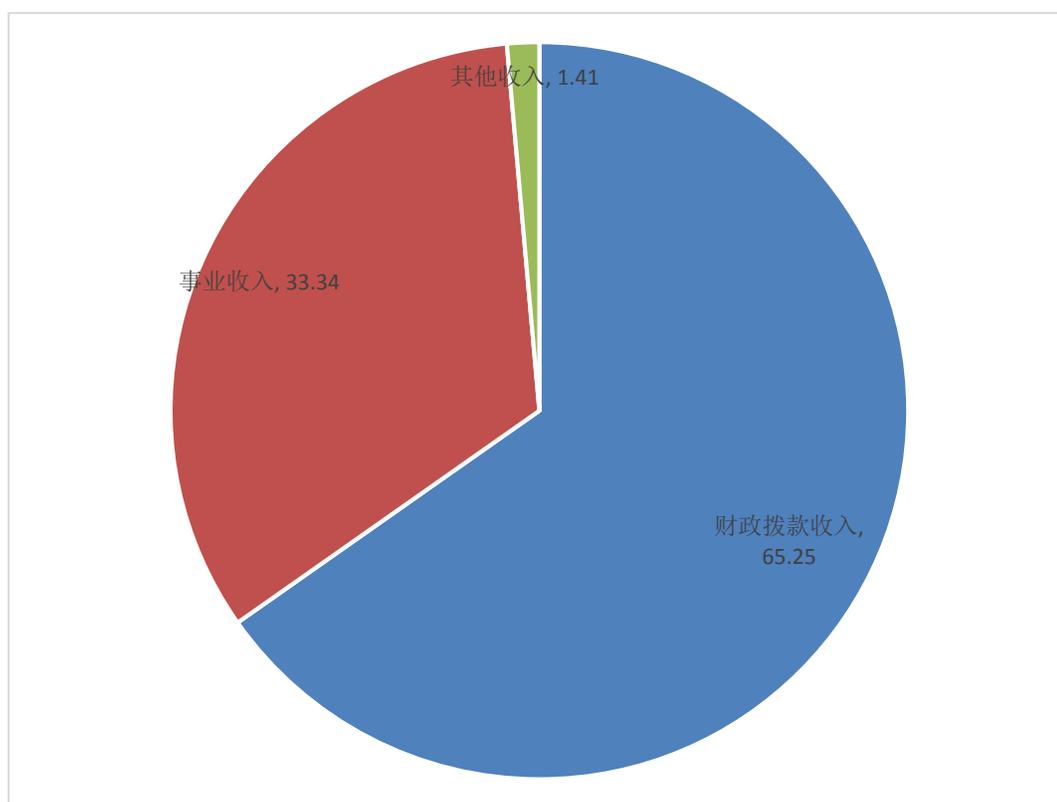
本部门2021年度收入总计32733.57万元，其中：本年收入合计25792.37万元，与上年相比增加3596.14万元，变动原因为人员薪资调增及学院建设资金增加所致；使用非财政拨款结余0万元，与上年相比无变动；年初结转和结余6941.20万元，与上年相比增加3356.12万元，变动原因为上年度部分建设资金根据建设进度结转至下年使用。

支出总计32733.57万元，其中：本年支出合计25777.53万元，与上年相比增加7210.73万元，变动原因为项目建设期项目建设支出增加及人员薪资福利增加所致；结余分配3175.27万元，结余分配事项：事业单位转入非财政拨款结余，与上年相比增加2961.93万元，变动原因为学院于本年末申请非税返还资金增加所致；年末结转和结余3780.77万元，结转和结余事项：项目建设资金结转至下年使用，与上年相比减少3220.40万元，变动原因为上年末学院二期建设资金结转结余数额较大。

（二）关于2021年度收入决算情况说明

本部门 2021 年度收入合计 25792.37 万元，其中：财政拨款收入 16829.13 万元，占 65.25%；事业收入 8599.23 万元，占 33.34%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 364.01 万元，占 1.41%。

图1：收入决算图

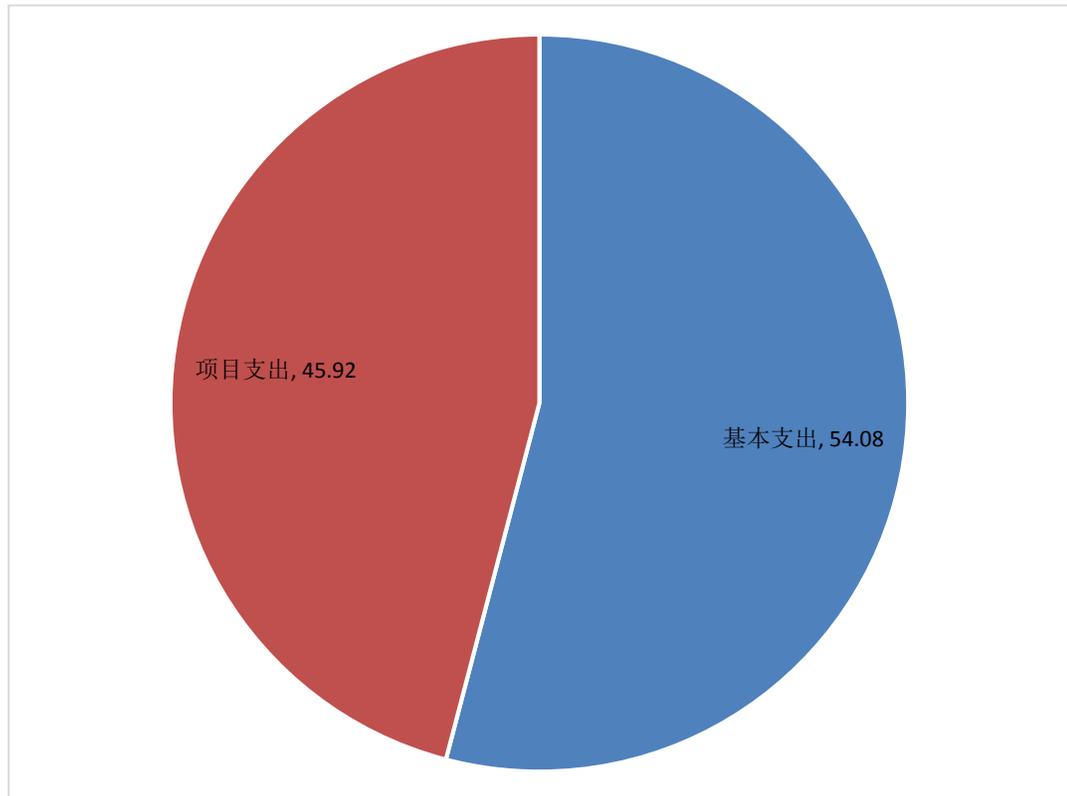


(三) 关于2021年度支出决算情况说明

本部门2021年度支出合计25777.53万元，其中：基本支出 13939.53万元，占54.08%；项目支出11838.00万元，占45.92%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单

位补助支出0万元，占0%。

图2：支出决算图



（四）关于2021年度财政拨款收入支出决算总体情况说明

本部门2021年度财政拨款收入总计22697.39万元，其中：年初结转和结余5868.27万元；支出总计22697.39万元，其中：年末结转和结余2707.83万元。与2020年度相比，收入支出总计增加2498.89万元，增长12.37%。主要原因：一是学院二期建设，导致2021年度财政拨款收入支出增加；二是2021年人员工资标准提高，导致人员经费收入及支出增加；三是学院教学建设投入增加导致资本性支出增加。

（五）关于2021年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2021年度一般公共预算财政拨款支出合计12557.79万元,其中:基本支出8151.56万元,占64.91%;项目支出4406.24万元,占35.09%。

一般公共预算财政拨款支出12557.79万元。与年初预算相比,增加5207.43万元,增长70.85%,变动原因:年初预算未包含项目支出。其中:

（一）一般公共服务（类）

1. 人大事务（款）行政运行（项）。年初预算0万元,决算支出0万元。决算数与年初预算数的差异原因:无。

2. 民族事务（款）民族工作（项）。年初预算 0万元,支出决算 5万元,完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数的差异原因:此项资金为项目资金,年初预算不包含项目资金。

（二）公共安全（类）

1. 公安（款）行政运行（项）。年初预算0万元,决算支出0万元,完成年初预算的0%。决算数与年初预算数的差异原因:无。

（三）教育（类）

1. 普通教育（款）高等教育（项）。年初预算 0万元,支出决算 70万元,完成年初预算的100%。决算数与年初预算数的差异原因:此项资金为项目资金,年初预算不包含项目资金。

2. 职业教育(款)中等职业教育(项)。年初预算 0万元,支出决算 352.62万元,完成年初预算的100%。决算数与年初预算数的差异原因:此项资金为项目资金,年初预算不包含项目资金。

3. 职业教育(款)高等职业教育(项)。年初预算 6772.65万元,支出决算 11273.39万元,完成年初预算的166.45%。决算数与年初预算数的差异原因:此项资金中部分为项目资金,年初预算不包含项目资金。

(四). 科学技术(类)

1. 技术与研究与开发(款)其他技术与研究与开发支出(项)。年初预算 0万元,支出决算 89.07万元,完成年初预算的100%。决算数与年初预算数的差异原因:此项资金为项目资金,年初预算不包含项目资金。

(五). 社会保障和就业支出(类)

1. 行政事业单位养老(款)事业单位离退休(项)。年初预算 88.83万元,支出决算 80.55万元,完成年初预算的90.68%。决算数与年初预算数的差异原因:年度人员增减所致。

2. 行政事业单位养老(款)机关事业单位职业年金缴费(项)。年初预算 0万元,支出决算11.26万元,完成年初预算的100%。决算数与年初预算数的差异原因:年初预算未做职业年金预算。

3. 就业补助(款)促进创业补贴(项)。年初预算 0万元,

支出决算 87.3万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数的差异原因：此项资金为项目资金，年初预算不包含项目资金。

4. 其他社会保障和就业(款)其他社会保障和就业(项)。年初预算 0万元，支出决算 5万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数的差异原因：年初预算不包含其他社会保障和就业资金。

(六) .住房保障支出(类)

1. 住房改革(款)住房公积金(项)。年初预算 488.88万元，支出决算 512.46万元，完成年初预算的101.79%。决算数与年初预算数的差异原因：年度人员增减导致发生后续追加金额。

(六) 关于2021年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2021年度一般公共预算财政拨款基本支出8151.56万元，其中：人员经费7369.18万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出、离休费、抚恤金、生活补助等，较上年增加593.08万元，主要原因是：由于年度人员数额增加及人员薪资福利增长所致；公用经费782.38万元，主要包括：取暖费、物业管理费、工会经费、福利费等，较上年增加7.59万元，主要原因是：学院综合实训楼投入使用导致取暖费及物业费等日常支出增加。

（七）关于2021年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1、财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明

本部门2021年度财政拨款“三公”经费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，其中：因公出国（境）费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%；公务用车购置及运行维护费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%；公务接待费预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。2021年度财政拨款“三公”经费支出决算与预算无差异。

2、财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明

本部门2021年度财政拨款“三公”经费支出0万元，因公出国（境）费支出0万元，占“三公”经费支出的0%；公务用车购置及运行维护费支出0万元，占0%；公务接待费支出0万元，0%。具体情况如下：

因公出国（境）费支出0万元。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。较上年无差异。

公务用车购置及运行维护费支出0万元。其中：公务用车购置支出0万元，0车均购置费0万元，公务用车购置支出较上年无差异。公务用车运行维护费支出0万元，车均运维费0万元，公务用车运行维护费支出较上年无差异，财政拨款开支的公务用车保有量为0辆。

公务接待费支出0万元。其中：国内公务接待费0万元，接待0批次，共接待0人次。国（境）外接待费0万元，接待0批次，共接待0人次。公务接待费支出较上年无差异。

（八）关于2021年度政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2021年度政府性基金预算收入决算5000万元。与上年相比无差异；支出决算7431.77万元。与上年相比，增加4863.53万元，增长189.37%，变动原因：本年度二期项目建设进程加快，投入增加。

（九）关于2021年度国有资本经营预算支出决算情况说明

2021年度国有资本经营预算收入决算0万元，与上年相比，与上年相比，无差异；支出决算0万元。与上年相比，无差异，本年无国有资本经营预算拨款支出。

（十）关于2021年度项目支出决算情况说明

2021年，部门（单位）预算安排项目0个，实施项目14个，完成项目14个，项目支出总金额11838.00万元。财政本年拨款金额9095.51万元，财政拨款结转结余2707.83万元，其他资金结转结余1072.94万元。

（十一）政府采购支出情况

本部门2021年度政府采购支出合计7312.04万元，其中：政府采购货物支出4474.75万元，比2020年增加1699.86万元，增

长61.26%，主要原因是：本年度实训室建设增加；政府采购工程支出1799.49万元，比2020年增加1217.79万元，增长209.35%，主要原因是：本年度体育场升级改造导致工程增加；政府采购服务支出1037.80万元，比2020年增加146.85万元，增长16.48%，主要原因是：学院建设期日常业务增加。授予中小企业合同金额6250.35万元，占政府采购支出合同总额的85.5%。其中：授予小微企业合同金额4108.02万元，占政府采购支出合同总额的56.2%。

（十二）机关运行经费支出情况

本部门2021年度机关运行经费支出782.38万元，比2020年增加7.59万元，增长0.98%。主要原因是：于上年度基本持平。

本部门2021年度机关公用经费支出0万元，比2020年增0万元，增长0%。主要原因是：无。

（十三）国有资产占用情况

截至2021年12月31日，本部门共有车辆14辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车14辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备6台（套），主要是教学基础平台，CCBII制动子系统，简易制动实训系统，转向架，AFC自动售检票系统V1.0，沙盘台体，比2020年增加3台（套），主要原因是2021年新购3套通用设备，分别是教学基础平台约52万元，CCBII制动子系统

约63万元，简易制动实训系统约63万元，全部用于学生实习实训课程；单位价值100万元以上专用设备1台（套），主要是电力机车模拟驾驶系统，比2020年增加1台（套），主要原因是2021年新购一套专用设备，价值约136万元，用于学生实习实训课程。

三、预算绩效评价工作开展情况

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门（单位）组织对2021年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 14个，二级项目31个，共涉及资金4406.24万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；政府性基金预算项目1个，共涉及资金7431.77万元，占应纳入绩效自评的政府性基金预算项目支出总额的100%。

组织对“建筑工程识图实训室项目”、“HXD型电力机车模拟驾驶实训室项目”、“智能检测实训室项目”、“学生奖助学金项目”、“铁路桥隧检测实训室项目”等5个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出2283.94万元。其中，对“建筑工程识图实训室项目”、“HXD型电力机车模拟驾驶实训室项目”、“智能检测实训项目”、“学生奖助学金项目”、“铁路桥隧检测实训室项目”等项目分别委托相关第三方机构开展绩效评价。从评价情况来看，以上项目在收集并熟悉了项目实施、管理及其他文件资料后，全面了解此次绩效评价的内容、方法和要求。之后，评价小组收集了项目立项文件、项目预算资金材料、项目

工作总结，完成了项目基础信息表。项目小组成员根据了解的项目资料设计绩效评价指标体系初稿与项目管理部门沟通，同时确定各项证据的收集方法，形成绩效评价框架，指导具体的绩效评价工作。项目组负责人对绩效评价的工作任务进行分解，设计提纲、资料清单和相关表格，最终形成完整的绩效评价工作方案，按相同标准、步骤规范化进行绩效评价活动。在项目申报、目标设定、决策过程、资金分配、资金到位、支出管理、组织实施、项目效果等方面落实情况较好。

（二）部门决算中项目绩效自评结果

我部门今年在在部门决算中反映“ “ 建筑工程识图实训室 ”、“ HXD型电力机车模拟驾驶实训室 ”、“ 智能检测实训室 ”、“ 学生奖助学金”“铁路桥隧检测实训室”等5个一般公共预算项目，共五个项目的绩效自评结果。

建筑工程识图实训室项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分90分。全年预算数为263.38万元，执行数为158.03万元，完成预算的60%。项目绩效目标完成情况：通过该项目建设，力争将包头铁道职业技术学院建筑工程识图实训室建设成为硬件和软件在同类院校中较先进的实训室，以更好满足建筑工程技术及相关专业学生在建筑工程识图方面学习及参加1+X考试的需求，提高专业技能，满足人才培养要求。该项目计划完成全部硬件、软件及标准化考场、网络环境的建设工

作，并投入使用。

发现的主要问题及原因：受疫情影响，截至本报告编写之日，学生尚未返校，故暂时无法进行项目效益所涉及的社会效益及满意度考核。

下一步改进措施：待学生返校正式投入运行后两个月内及2022年12月前分别进行满意度考核与社会效益考核。

HXD型电力机车模拟驾驶实训室项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分90分。全年预算数全年预算数为270万元，执行数为189万元，完成预算的70%。项目绩效目标完成情况：按合同约定，按时完成HXD型电力机车模拟驾驶实训室建设。

项目绩效目标完成情况：基本达到预期设定的绩效目标，项目建成后立即投入使用，实施过程中通过教师、学生反馈，教学效果良好，教学质量得到提升。教师、学生满意度高，带动学院铁道机车专业教学水平的提高。

发现的主要问题及原因：系统还需不断优化和升级。与企业共同研发，不断推进设备优化与升级。

下一步改进措施：将积极与项目建设公司保持密切联系，满足教学要求，承办技能大赛，提高铁道机车专业学生培养质量，提升教师科研能力。

智能检测实训室项目自评综述：根据年初设定的绩

效目标，项目自评得分95分。全年预算数全年预算数为214.84万元，执行数为150.39万元，完成预算的70%。项目绩效

目标完成情况：智能检测实训室绩效评分最终得分为满分，10分。智能检测实训室改善了学习的实习实训条件，具备开展“1+X无损检测证书”鉴定的功能；具备举办校赛的能力，服务“全国交通运输职业教育学生无损检测技能大赛”；先进设备的引进，具备构件受力性能检测能力，改善科研环境；为铁路桥梁与隧道工程、铁道工程技术、高速铁道工程技术、城市轨道交通技术等相关专业桥隧课程提供实习实训设施设备，实现资源共享，提升专业人才培养质量。

发现的主要问题及原因：在建设过程中存在垃圾清理不及时的问题，应加强项目的管理。

下一步改进措施：建设过程中，负责人及相关人员投入时间较多，建议学院能给予工作量作为鼓励。

学生奖助学金项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。全年预算数为 1222.1万元，执行数为1222.1万元，完成预算的100%。

项目绩效目标完成情况：高职学生2021年国家奖助学金1222.1万，高校学生应征入伍补偿 38 万。严格按照预算全部使用。学院和各系、计划财务处具体负责资助工作的老师在面对繁重的高中职资助工作时，严把个人申请关、资助条件关、建档关、公示公告关、资金管理关，任劳任怨，耐心细致，基础工作做的非常扎实，也很有成效，没有因工作失误造成学生投诉、上访等事件发生，尽量使每一位贫困学生受到应有的资助。

发现的主要问题及原因：

一是由于贫困学生的认定因素很难量化，在贫困学生的认定及贫困等级划分过程中存在少数生活并不贫困的学生却持有贫困证明要求申请助学金，这就使得一些真正需要帮助的学生未能得到帮助，一些非贫困生却占用了宝贵的经济资源；

二是对贫困生受助后资金的使用情况及受助后心理监控还有缺乏有效的跟踪措施。

下一步改进措施：学生资助管理科将对受助学生开展资金使用及受助心理调适等多方面的调研访谈工作，为使资助工作更体现公平公正，今后我们将定期召开座谈会为资助工作提供理论依据和实践指导，还将尝试建立教师与贫困学生结对帮扶、定期走访贫困家庭等制度，不断提高我院资助工作的层次和育人效果。

5. 铁路桥隧检测实训室项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分90分。全年预算数全年预算数为313.62万元，执行数为219.53万元，完成预算的70%。

项目绩效目标完成情况：铁路桥隧检测实训室绩效评分最终得分为满分，10分。铁路桥隧检测实训室改善了学习的实习实训条件，具备开展“1+X无损检测证书”鉴定的功能；具备举办校赛的能力，服务“全国交通运输职业教育学生无损检测技能大赛”；先进设备的引进，具备构件受力性能检测能力，改善科研环境；为铁路桥梁与隧道工程、铁道工程技术、高速铁路工程技术、城市轨道交通工程技术等相关专业桥隧课程提供实习实

训设施设备，实现资源共享，提升专业人才培养质量。

发现的主要问题及原因：资金预算不大的同类建设项目合并招投标，不但可以加快建设进度，还可以节约成本。

下一步改进措施：应加强项目的管理。

（三）部门评价项目绩效评价结果。

从部门评价报告选择一例报告进行公开，报告模板参考项目支出绩效管理办法关于绩效评价报告要求。

以学生资助补助经费（高等教育）项目为例，该项目绩效评价综合得分为100分，绩效评价结果为“优”。重点项目绩效评价得分情况详见部门（单位）具体绩效评价结果。

项目五、（高等教育）学生资助补助经费专项

项目类别：学生资助类

项目单位：包头铁道职业技术学院

评价机构：包头铁道职业技术学院

评价年度：2021年

一、项目概述

（一）项目概况：

1. 立项情况

包头铁道职业技术学院学生资助工作始终坚持以“精准资助、精神解困、服务育人”的工作理念，围绕1个“目标”（不让一个学生因为家庭经济困难而辍学）、3个“是否”（是否

做到学生全部知晓；是否做到公平、公正、透明；是否做到精准资助）、5个“维度”开展资助工作。

2. 实施主体

学院形成了“先助后勤，助勤结合”的资助工作思路，资助工作坚持经济补助、精神补助、心理补助相结合，奖励和资助相结合，国家资助和学院资助相结合的原则，形成了“奖、贷、助、补、减、免、勤”为一体的较为完整的学生资助工作体系。

3. 项目资金及主要内容

项目资金投入由中央、自治区、及包头市地方投入。

项目的主要内容主要是资助及奖励学院优秀学生及被认定为家庭经济困难的学生。

（二）项目资金情况

2021年财政资金预算总投入1222.1万元实际使用情况：高职学生2021年国家奖助学金1222.1万，高校学生应征入伍补偿38万。严格按照预算全部使用。

绩效目标

1. 项目绩效总体目标

不让一个学生因为家庭经济困难辍学，让更多学生成才。

2. 项目预期阶段性目标

我院对家庭经济困难学生在解决学费、住宿费问题上，形成了以助学贷款为主，以国家奖学金、国家励志奖学金为辅的

途径；在解决生活费问题上，形成了以国家助学金为主，以勤工助学为辅的资助途径。通过健全的资助体系帮助家庭经济困难学生顺利入学并完成学业，充分发挥资助工作的育人职能，确保学院没有一个学生因家庭经济困难而辍学，切实使学生资助工作成为促进教育公平、社会公正和校园和谐的有效手段。

二、评价工作简述

（一）基本情况

学生资助是学生工作服务育人一个重要环节，涉及到学院和学生的切身利益，不能出现任何差错，上级主管部门和学院领导对资助工作也非常重视，给予大力支持，教育厅学生资助管理中心连续五年划拨专项经费，用于资助困难学生和资助相关工作，不断提高工作效率和效果。学院在数字化校园建设中，设立学生资助信息管理平台，实现了政策宣传、公示等功能，使得学生资助工作将更加阳光、透明。

（二）评价组织实施

有健全的项目实施机构并严格执行项目管理。包头铁道职业技术学院学生资助管理科作为资助工作的职能部门，挂靠学生工作处，负责学院资助工作，统筹协调和指导全院资助工作的开展。其工作职责如下：

1. 负责高、中职家庭经济困难学生的认定以及各类资助工作；
2. 负责高职国家助学贷款、国家奖学金、国家励志奖学金、国家助学金等国家资助项目的审核、发放和管理；

3. 负责中职国家助学金等资助项目的审核、发放和管理；
4. 负责校内勤工助学岗位的设置和管理；
5. 负责全院资助育人工作，如诚信教育系列活动、自强之星评选等。

三、绩效评价分析

（一）资金使用及管理情况

学生资助资金由学院计划财务处管理，严格按照《扶贫项目资金绩效管理办法（内财教发〔2021〕509号），专款专用。

（二）项目管理情况

学院形成了“先助后勤，助勤结合”的资助工作思路，资助工作坚持经济补助、精神补助、心理补助相结合，奖励和资助相结合，国家资助和学院资助相结合的原则，形成了“奖、贷、助、补、减、免、勤”为一体的较为完整的学生资助工作体系。

（三）项目评价情况

评价小组采取了单位自评、资料审核与座谈方式，最终形成量化的评价结果。本次评价的主要标准是评审过程及资金发放使用情况。此次评价工作，在收集各类奖助学金评审文件资料后，全面了解此次绩效评价的内容、方法和要求。之后，评价小组收集了各类奖助学金评审通知文件、评审相关材料、公示、评审报告等进行了逐一评价，结果所有过程公开、公平、公正。

（四）项目绩效目标评价结果

整体项目全部完成实施数量指标方面，按照内蒙古教育厅下达的各类奖助名额都已完成，完成率100%。

实施时效指标方面，奖助学金按学期及时发放，年度预算执行及时。

社会效益方面，学院学生因贫失学率为0%，高等教育公平程度程上升趋势。

服务对象满意度方面，通过问卷调查和座谈会的方式及时对获奖及受助的学生展开对资助工作的满意率，得到了学生及家长的肯定，满意率为100%。

综合评价情况及评价结论：

学院在校园视频监控系统工程政府采购专项经费项目 在项目申报、目标设定、决策过程、资金分配、资金到位、支出管理、组织实施、项目效果等方面落实情况较好。

四、评价结论：

学院和各系、计划财务处具体负责资助工作的老师在面对繁重的高中职资助工作时，严把个人申请关、资助条件关、建档关、公示公告关、资金管理关，任劳任怨，耐心细致，基础工作做的非常扎实，也很有成效，没有因工作失误造成学生投诉、上访等事件发生，尽量使每一位贫困学生受到应有的资助。

自评综合得分：100分。2021年项目绩效目标任务全部完成。

五、其他需要说明的问题

学生资助管理科将对受助学生开展资金使用及受助心理

调适等多方面的调研访谈工作,为使资助工作更体现公平公正,今后我们将定期召开座谈会为资助工作提供理论依据和实践指导,还将尝试建立教师与贫困学生结对帮扶、定期 走访贫困家庭等制度,不断提高我院资助工作的层次和育人。

第三部分 名词解释

(一) 财政拨款收入:指本年度从本级财政部门取得的财政拨款,包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入:指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入;事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金。

(三) 经营收入:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(四) 其他收入:指单位取得的除上述收入以外的各项收入,本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费。

(五) 使用非财政拨款结余:指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

(六) 年初结转和结余:指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金。

（七）结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

（八）年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、

过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：指学院使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

联系人：张妍 联系电话：0472-5253237

